

Påverka framtiden

Så här skriver du en motion:

1. Skriv en tydlig rubrik, rubriken sammanfattar vad du vill
2. Skriv ett klart yrkande, formulera yrkandet så att årsmötet enkelt förstår vad den ska ta ställning till. Vad vill du uppnå med motionen? Vad ska ändras, införas, tas bort, anpassas, påbörjas etc. Yrka med en att-sats eller flera.
3. Yrkandet ska inte kunna misstolkas.
4. Beskriv motiven, beskriv problemet du vill förebygga eller lösa med förslaget.
5. Motivera och argumentera, både för att övertyga styrelsen att stödja motionen och för att årsmötet ska bifalla motionen.
6. Du är avsändare av motionen och den ska vara undertecknad av dig och ditt medlemsnummer ska finnas med.

Skriv gärna flera motioner, skriv en motion för varje förslag.

Blanda inte flera yrkanden i samma motion, om det inte är delförslag i ett och samma ärende.

Motionera i tid för att styrelsen ska ha en rimlig chans att sätta sig in i frågan och ta ställning till ditt yrkande.